

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
с участием представителей наблюдательного совета
ОАО «Брестская областная база «Бакалея»

г. Брест

28 августа 2024 г.

Присутствовали:

Перченко А.Н. – генеральный директор ОАО «Брестская областная база «Бакалея» - председатель комиссии;
Стрельчя А.А. – заместитель генерального директора по кадрам, правовой работе и безопасности – заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Ковалевская Т.В. – заместитель генерального директора по розничной торговле-начальник отдела организации розничной торговли;
Колесов Ю.В. – заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;
Горчанюк Р.В. – заместитель генерального директора по оптовой торговле;
Неманец В.В. – заместитель генерального директора-главный инженер;
Бойчук В.С. – главный бухгалтер;
Вашкевич Д.В. - ведущий юрисконсульт отдела кадров и правовой работы - секретарь комиссии.

Приглашённые:

Углянец В.Л. – заместитель начальника главного управления торговли и услуг Брестского облисполкома, председатель наблюдательного совета ОАО «Брестская областная база «Бакалея»;
Кулакевич И.Н. – начальник отдела оптовых продаж;
директора филиалов, главный специалист склада №28 г.Молодечно Дробот Г.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Своевременность мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и причинах её образования по итогам работы за 6 месяцев 2024 года (докладчик ведущий юрисконсульт отдела кадров и правовой работы Вашкевич Д.В.).

2. Отчёт начальника отдела оптовых продаж Кулакевич И.Н. о результатах работы по проведению закупок за счёт собственных средств за 6 месяцев 2024 года.

3. Отчёт заместителя генерального директора-главного инженера Неманец В.В. о принимаемых мерах по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества ОАО «Брестская областная база «Бакалея» за 6 месяцев 2024 года.

4. Рассмотрение вопроса о проведении выборочных (внезапных) проверок списания горюче-смазочных материалов в г. Бресте (ответственные заместитель генерального директора-главного инженера Неманец В.В., заведующий гаражом Байдук А.В.).

5. Иные вопросы финансово-хозяйственной деятельности Общества и филиалов.

1.1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.1. Принять к сведению информацию Вашкевича Д.В. и продолжить работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

1.1.2. Признать работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности удовлетворительной.

1.1.3. Заместителю генерального директора по оптовой торговле Горчанюку Р.В., директорам филиалов в срок не позднее – 01.10.2024:

внести свои предложения в виде аналитической записки с указанием объемов и динамики отгрузок по урегулированию ситуации с контрагентами, которые имеют систематические просрочки оплаты;

провести анализ покупателей, которые имеют просрочки оплаты за полученный товар и у которых не установлены лимиты отгрузок и внести предложения по их установлению;

провести анализ покупателей в адрес которых Общество не осуществляет отгрузки и внести предложения по активизации работы с данными покупателями.

1.1.4. Предупредить Дробота Г.Л. и бухгалтера II категории бухгалтерии Василюк И.В. о неукоснительном исполнении требований Положения «Об организации работы по проверке контрагентов при заключении договоров и взысканию дебиторской задолженности».

1.1.5. Директорам филиалов, главному специалисту склада № 28 г.Молодечно Дроботу Г.Л. повторно под роспись ознакомить специалистов по продажам с требованиями Положения «Об организации работы по проверке контрагентов при заключении договоров и взысканию дебиторской задолженности» и обеспечить их исполнение.

1.1.6. Списать безнадежную к получению дебиторскую задолженность ООО «Ксеросис» (до реорганизации ООО «Все продукты») и ООО «Волшебство в подарок» (до реорганизации ООО «Клифуд») на расходы по текущей деятельности.

1.1.6. Рассмотреть данный вопрос по итогам работы за третий квартал 2024 года.

2. СЛУШАЛИ:

Начальника отдела оптовых продаж Кулакевич И.Н.

2.1. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.1. Принять к сведению информацию Кулакевич И.Н.

2.1.2. Продолжить данную работу и рассмотреть данный вопрос по итогам работы за третий квартал 2024 года.

3. СЛУШАЛИ:

Заместителя генерального директора-главного инженера Неманец В.В.

3.1. ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.1. Принять к сведению информацию Неманец В.В.

4. СЛУШАЛИ:

Заместителя генерального директора-главного инженера Неманец В.В.

4.1. ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.1. Принять к сведению информацию Неманец В.В.;

4.1.2. Заместителю генерального директора-главному инженеру Неманцу В.В., директорам филиалов, главному специалисту склада № 28 г.Молодечно Дроботу Г.Л. обеспечить проведение не менее одного раза в год выборочных (внезапных) проверок списания горюче-смазочных материалов в закрепленных автомобилях.

5. Директорам филиалов, главному специалисту склада № 28 г.Молодечно Дроботу Г.Л. ежемесячно проводить проверки на складах на наличие остатков высокомаржинальных товаров и обеспечивать своевременные заявки на их получение.

Председатель комиссии

А.Н.Перченко

Секретарь комиссии

Д.В.Вашкевич