

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции
с участием представителей наблюдательного совета
ОАО «Брестская областная база «Бакалея»

г. Брест

17 февраля 2023 г.

Присутствовали:

Перченко А.Н. – генеральный директор ОАО «Брестская областная база «Бакалея» - председатель комиссии;

Стрельчя А.А. – заместитель генерального директора по кадрам, правовой работе и безопасности – заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Колесов Ю.В. - заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;

Горчанюк Р.В.- заместитель генерального директора по оптовой торговле;

Ковалевская Т.В. – начальник отдела организации розничной торговли;

Бойчук В.С. – заместитель главного бухгалтера;

Вашкевич Д.В. - ведущий юрисконсульт отдела кадров и правовой работы - секретарь комиссии

Приглашённые от наблюдательного совета:

Мечник Л.А. – главный бухгалтер;

Боковец И.А. – начальник планово-экономического отдела;

Левчук Б.В. – ведущий инженер по охране труда;

Приглашённые:

Демчук Д.И. – ведущий бухгалтер;

Острый А.А. – начальник отдела ВЭД;

Горбунова И.В. – начальник коммерческого отдела;

Кулакевич И.Н. – начальник отдела оптовых продаж;

Митько В.А. – специалист по закупкам I категории.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Своевременность мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и причинах её образования по итогам работы за 12 месяцев 2022 года.

2. О результатах работы по проведению закупок за счёт собственных средств, выбору поставщиков товаров Обществу и выбору экспедиторов по мультимодальным перевозкам грузов за 2022 год.

(Содокладчики начальник коммерческого отдела Горбунова И.В., начальник отдела ВЭД Острый А.А., начальник отдела организации розничной торговли Ковалевская Т.В.).

1. СЛУШАЛИ:

Вашкевича Д.В. - ведущего юрисконсульта отдела кадров и правовой работы.

1.1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.1. Принять к сведению информацию Вашкевича Д.В. и продолжить работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

1.1.2. Признать работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности удовлетворительной.

1.1.3. Указать на низкую эффективность работы по перезаключению договоров поставки в складе № 28 г. Молодечно. Заслушать отчёт главного специалиста склада № 28 г. Молодечно Дробота Г.Л. о принимаемых мерах по скорейшему перезаключению договоров поставки по итогам работы за I квартал 2023 года.

1.1.4. Указать директору филиала № 4 г. Минск Трофимовой З.Л. на недопустимость увеличения просроченной дебиторской задолженности.

1.1.5. Директорам филиалов, начальнику отдела оптовых продаж Кулакевич И.Н., главному специалисту склада №28 г. Молодечно Дроботу Г.Л. не позднее 31.03.2023 обеспечить перезаключение договоров поставки заключённые до 2016 года, согласно прилагаемому списку, а также начальнику отдела оптовых продаж Кулакевич И.Н. до 28.02.2023 организовать работу по направлению ООО «ГРИНрозница», ООО «Евроторг», ООО «Табак-Инвест», ИООО «МартИннФуд», ЗАО «Юнифуд», ООО «БелМаркетКомпани», ООО «Санта Ритейл», СП «СантаИмпэкс Брест» ООО, ИУП «Белвиллесден», ООО «Ресттрэйд», ОАО «Арма», ЗАО «Универсам Витебск», ЗАО «Доброном», ООО «ЮниСторГрупп», ООО «ПВ-Запад», ООО «ВитебскПродуктСервис», ООО «ГомельПродуктСервис», ООО «ЛенПродуктСервис», ООО «МосПродуктСервис», РУП «Белоруснефть», РУП «Белпочта») и иным торговым сетям, зарегистрированным в торговом реестре, как «торговая сеть» с которыми у Общества заключены договора поставки, купли-продажи дополнительных соглашений, касательно вопроса рассмотрения претензий в течение 10 дней.

1.1.6. Принять заверение главного специалиста склада № 28 г. Молодечно Дробота Г.Л. о том, что все договоры будет перезаключены не позднее 01.04.2023.

1.1.7. Списать безнадежную к получению дебиторскую задолженность, согласно списку, указанному в докладе не позднее – 31.03.2023.

1.1.8. Рассмотреть данный вопрос по итогам работы за I квартал 2023 года.

2. СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств специалиста I категории отдела оптовых продаж Митько В.А.

2.1. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.1. Принять к сведению информацию Митько В.А.

2.1.2. Поручить начальнику отдела ВЭД Остроуму А.А. совместно с начальником службы транспортной логистики Керезем А.П. и ведущим юрисконсультантом Вашкевичем Д.В. по итогам работы за I полугодие обеспечить заключение не менее пяти договоров мультимодальных перевозок грузов. По итогам I полугодия заслушать отчет начальника отдела ВЭД Остроумова А.А. по данному направлению деятельности.

2.1.3. Поручить ведущему юрисконсульту отдела кадров и правовой работы Петручику А.В. в срок не позднее 01.04.2023 разработать внесение дополнений в Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств в Обществе, подписанный генеральным директором или оформить отдельный локальный правовой акт, касающийся закупок товаров Обществом на сумму до 1 000 базовых величин.

2.1.4. При выборе мультимодальных экспедиторов (перевозчиков) грузов приглашать для участия в качестве специалиста в составе комитета по выбору, заключению и перезаключению (пересмотр) договоров мультимодальных перевозок грузов начальника службы транспортной логистики Керезя А.П.

2.1.5. Комитету при выборе экспедиторов (перевозчиков) мультимодальных перевозок грузов в обязательном порядке истребовать у них наличие CMR-страхования, страхования гражданской ответственности экспедитора, членство в БАМЭ, наличие сертификатов FIATA и других авторитетных международных организаций.

Председатель комиссии

А.Н.Перченко

Секретарь комиссии

Д.В.Вашкевич